

SENARAI SEMAK PENGELUARAN SIJIL PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN (CCC)



MAJLIS DAERAH RAUB

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH RAUB,

27600 RAUB,

PAHANG DARUL MAKMUR

Tel: 09-3551175/3551804 Fax: 09-3554270

LAMAN WEB : www.mdraub.gov.my / www.eosconline.mdraub.gov.my



PERINGKAT 1 : NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

CCC

Tajuk Permohonan : _____

Nama Pemilik : _____ Nama PSP: _____

No. Fail Kelulusan (PB) : _____

NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)				
Bil.	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
Dokumen yang diperlukan oleh Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Daerah Raub				
1	Borang B (Memulakan Kerja Bangunan), Jadual kedua UKBS 1984	2		
2	Borang B (Memulakan Kerja Tanah), UUK Kerja Tanah*	2		
3	Jadual pelaksanaan projek*	2		
4	Senarai perunding-perunding projek yang berurusan dengan PBT*	2		
5	Sijil tanah/SIFUS/Pelan Prahitungan yang diluluskan*	2		
6	Pelan Perpaipan Dalam dan Pelan Sanitari Dalam	2		
7	Salinan Resit Bayaran Caruman Infrastruktur (KCS)*	2		
8	Surat Perakuan Perunding bagi skop Agensi Perakuan Pembentungan (IWK)*	2		
9	Surat Perakuan Perunding bagi skop Jab. Pengairan & Saliran (JPS)*	2		
10	Surat Perakuan Perunding bagi skop PPSPPA*	2		
Dokumen yang diperlukan oleh Pejabat Daerah & Tanah (PTD)				
1	Permit keluar tanah dan bayaran*	2		
Dokumen yang diperlukan oleh Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (DOSH)				
1	Borang JKJ103, Seksyen 35 Akta Kilang & Jentera 1967*	2		
Dokumen yang diperlukan oleh Agensi Perakuan Pembentungan (IWK)				
1	PDC 6, MSIG Vol. II (Memulakan Kerja Pembentungan)*	2		
Dokumen yang diperlukan oleh Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam (PPSPPA)				
1	Pelan Bangunan untuk rekod PPSPPA*	2		

**jika berkaitan*

MAKLUMAN / PERINGATAN :

- Bagi Pelaksanaan **Model Baru OSC 3.0**, Unit Pusat Setempat (OSC) **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul
- Sila **susun** dokumen mengikut Agensi Teknikal masing-masing.
- Permohonan hanya akan diproses setelah **dokumen lengkap**.

DIKEMUKAKAN OLEH	COP TERIMA
<p>Tandatangan/Cop PSP :</p> <p>Tarikh:</p>	 <p><i>Untuk Kegunaan Unit Pusat Setempat (OSC)</i></p>

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

- Kepada :
- *1. Sila Masukkan Alamat Penuh **PAIP** berkaitan
 - *2. Sila Masukkan Alamat Penuh **TNB** berkaitan
 - *3. Sila Masukkan Alamat Penuh **DOSH** berkaitan
 - *4. Sila Masukkan Alamat Penuh **IWK** berkaitan
 - *5. Sila Masukkan Alamat Penuh **PBT** berkaitan
 - *6. Sila Masukkan Alamat Penuh **JKR** berkaitan
 - *7. Sila Masukkan Alamat Penuh **JBPM** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja Pengurusan Air Pahang Berhad (**PAIP**) / Tenaga Nasional Berhad (**TNB**) / Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (**DOSH**) / Indah Water Konsortium (**IWK**), **Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Daerah Raub** / Jabatan Kerja Raya (**JKR**) / Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (**JBPM**) bagi projek **Tajuk permohonan cadangan**

di atas lot **Nama lot** mukim **Nama mukim** telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan pemohon

.....
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. pendaftaran :

Tarikh :



PERINGKAT 3 : PEMERIKSAAN AKHIR PERINGKAT I & II



Tajuk Permohonan : _____

Nama Pemilik : _____ Nama PSP: _____

No. Fail Kelulusan (PB) : _____

PEMERIKSAAN AKHIR PERINGKAT I

Bil.	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1	Borang permohonan Pemeriksaan Akhir I kepada Pengurusan Air Pahang Berhad (PAIP)	2		
2	Borang permohonan Pemeriksaan Akhir I kepada Tenaga Nasional Berhad (TNB)	2		
3	Borang permohonan Pemeriksaan Akhir I kepada PBT/JKR*	2		

PEMERIKSAAN AKHIR PERINGKAT II

Bil.	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1	Borang permohonan Pemeriksaan Akhir II kepada Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (DOSH) jika berkaitan*	2		
2	Borang permohonan Pemeriksaan Akhir II kepada Agensi Perakuan Pembentukan (IWK)	2		
3	Borang permohonan Pemeriksaan Akhir II kepada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	2		

**Sila rujuk lampiran contoh borang permohonan pemeriksaan akhir.*

MAKLUMAN / PERINGATAN :

- iv. Pencawang diserahkan kepada TNB setelah siap pembinaan pencawang **sebelum** tarikh Pemeriksaan Akhir.
- v. Permohonan disertakan dengan **Laporan Pengujian Dan Pentauliahan** bagi skop bekalan air, tenaga, jalan dan parit, kebombaan, jentera dan pembedungan.

DIKEMUKAKAN OLEH	COP TERIMA
Tandatangan/Cop PSP : Tarikh:	 <i>Untuk Kegunaan Unit Pusat Setempat (OSC)</i>

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI

***SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN / SISTEM BEKALAN AIR LUARAN / JALAN & PARIT**

- Kepada :
- *1. Sila Masukkan Alamat Penuh **PAIP** berkaitan
 - *2. Sila Masukkan Alamat Penuh **TNB** berkaitan
 - *3. Sila Masukkan Alamat Penuh ***JKR / PBT** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi *sistem bekalan elektrik luaran / sistem bekalan air luaran / jalan dan parit bagi projek **Tajuk permohonan cadangan** di atas lot **Nama lot** mukim **Nama mukim** telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi *sistem bekalan elektrik luaran / sistem bekalan air luaran / jalan dan parit.

Tandatangan pemohon

.....
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. pendaftaran :

Tarikh :

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI

***SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF / SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF / PEMASANGAN LIF/ESKALATOR / SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN / LOJI RAWATAN PEMBENTUNGAN**

- Kepada :
- *1. Sila Masukkan Alamat Penuh **JBPM** berkaitan
 - *2. Sila Masukkan Alamat Penuh **DOSH** berkaitan
 - *3. Sila Masukkan Alamat Penuh **IWK** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan / atau * Sistem Pencegahan Kebakaran Aktif / Sistem Pencegahan Kebakaran Pasif / Pemasangan Lif/Eskalator / Sistem Retikulasi Pembentungan / Loji Rawatan Pembentungan bagi projek
..... **Tajuk permohonan cadangan** di atas lot **Nama lot**mukim..... **Nama mukim**
telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja yang berkaitan.

Tandatangan pemohon

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. pendaftaran :

Tarikh :



PERINGKAT 4 : DEPOSIT CCC

CCC

Tajuk Permohonan : _____

Nama Pemilik : _____ Nama PSP: _____

No. Fail Kelulusan (PB) : _____

ID Projek/Permohonan : _____

BUTIR-BUTIR/DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BORANG-BORANG G1 –G21 (D01)		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH RAUB		
Bil.	Senarai Semak OSC Online	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Dimuatnaik	Catatan
1.	Borang G 1 - Perakuan Berperingkat : Kerja - kerja Tanah	3	- Borang G1	
2.	Borang G 2 - Perakuan Berperingkat : Pemancangan Tanda	3	- Borang G2	
3.	Borang G 3 - Perakuan Berperingkat : Asas Tapak	3	- Borang G3	
4.	Borang G 4 - Perakuan Berperingkat : Struktur	3	- Borang G4	
5.	Borang G 5 - Perakuan Berperingkat : Perpaipan Air Dalam	3	- Borang G5	
6.	Borang G 6 - Perakuan Berperingkat : Perpaipan Sanitari Dalam	3	- Borang G6	
7.	Borang G 7 - Perakuan Berperingkat : Elektrikal Dalam	3	- Borang G7	
8.	Borang G 8 - Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Pasif)	3	- Borang G8 - Surat perlepasan/pengesahan daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia bagi menentang kebakaran pasif *(kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter)	

9.	Borang G 9 - Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Aktif)	3	- Borang G9 - Surat perlepasan/pengesahan daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia bagi menentang kebakaran aktif *(kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter)	
10.	Borang G 10 - Perakuan Berperingkat : Pengudaraan Mekanikal	3	- Borang G10	
11.	Borang G 11 - Perakuan Berperingkat : Pemasangan Lif/Eskalator	3	- Borang G11 - Surat perlepasan/pengesahan daripada Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (DOSH) jika berkaitan*	
12.	Borang G 12 - Perakuan Berperingkat : Bangunan	3	- Borang G12	
13.	Borang G 13 - Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Air Luaran	3	- Borang G13 - Surat perlepasan/pengesahan daripada Pengurusan Air Pahang Berhad (PAIP) bahawa bekalan air telah sedia untuk penyambungan/pemasangan	
14.	Borang G 14 - Perakuan Berperingkat : Retikulasi Pembentungan	3	- Borang G14 - Surat perlepasan/pengesahan daripada IWK untuk retikulasi pembentungan*	
15.	Borang G 15 - Perakuan Berperingkat : Loji Rawatan Pembentungan	3	- Borang G15 - Surat perlepasan/pengesahan daripada IWK untuk loji rawatan pembentungan*	
16.	Borang G 16 - Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Elektrik Luaran	3	- Borang G16 - Surat perlepasan/pengesahan daripada TNB bahawa kuasa elektrik telah sedia untuk penyambungan/pemasangan	
17.	Borang G 17 - Perakuan Berperingkat : Jalan dan Parit	3	- Borang G17 - Surat perlepasan/pengesahan daripada Jabatan Kawalan Bangunan, MDR/JKR*	
18.	Borang G 18 - Perakuan Berperingkat : Lampu Jalan	3	- Borang G18	
19.	Borang G 19 - Perakuan Berperingkat : Parit Luaran Utama	3	- Borang G19	
20.	Borang G 20 - Perakuan Berperingkat : Telekomunikasi	3	- Borang G20	
21.	Borang G 21 - Perakuan Berperingkat : Pandangan Darat	3	- Borang G21	

BUTIR-BUTIR/DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				
PENGEMUKAAN CCC (D02)		ONE STOP CENTRE MAJLIS DAERAH RAUB		
Bil.	Senarai Semak OSC Online	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Dimuatnaik	Catatan
1.	Borang F – Perakuan Siap Dan Pematuhan	1	- Borang F	
2.	Borang F1 – Perakuan Siap Dan Pematuhan Sebahagian	1	- Borang F1	

MAKLUMAN / PERINGATAN :

- i. Bagi Pelaksanaan **Model Baru OSC 3.0**, Unit Pusat Setempat (OSC) **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul.
- ii. Pemohon hendaklah mengemukakan **Tiga (3) salinan pelan dalam bentuk 'hardcopy'** kepada Urusetia Unit Pusat Setempat (OSC) dalam tempoh **Tiga (3) hari**. Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan permohonan anda dibatalkan.
- iii. Borang F/F1 dan G hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh CCC dikeluarkan serta setelah mendapatkan surat perlepasan/pengesahan/sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan.
- iv. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk surat kelulusan Majlis Daerah Raub.
- v. Semua salinan Borang G dan surat perakuan/pengesahan daripada Jabatan/Agensi Teknikal yang difotokopi mesti **disahkan** oleh PSP.
- vi. Semua Borang G hendaklah teratur dan lengkap diisi dengan tarikh dan no. pendaftaran profesional atau badan-badan kawalselia yang berkaitan.
- vii. Semua Borang G hanya disahkan perkara 1 atau 2 (yang tidak berkenaan perlu dipotong).
- viii. Permohonan hanya akan diproses setelah **dokumen lengkap**.

DIKEMUKAKAN OLEH	COP TERIMA
Tandatangan/Cop PSP : Tarikh:	 Untuk Kegunaan Unit Pusat Setempat (OSC)