



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH RAUB.**  
27600 Raub,  
Pahang Darul Makmur  
*Email OSC Raub : oscraub@gmail.com*  
*Permohonan : https://osc3plus.kpkt.gov.my*



Kod 3.0plus  
Online  
( LJ )

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN**

\* ID PROJEK : \_\_\_\_\_ \* TARIKH : \_\_\_\_\_  
\* NAMA PROJEK : \_\_\_\_\_  
\* NAMA PEMAJU / PEMILIK : \_\_\_\_\_  
\* NAMA PSP : \_\_\_\_\_

**PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN**

| <b>Bil.</b> | <b>Dokumen Yang Perlu Dimuatnaik</b>  | <b>Salinan Hardcopy</b>          | <b>Catatan</b> |
|-------------|---|----------------------------------|----------------|
| 1.          | <b>SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN</b>                                     | <b>1</b>                         |                |
| 2.          | <b>SURAT PERMOHONAN RASMI YANG DITANDATANGANI OLEH PEMILIK DAN JURUTERA M &amp; E</b> | <b>1</b>                         |                |
| 3.          | <b>SALINAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR</b>  | <b>1</b>                         |                |
| 4.          | <b>PELAN LAYOUT TIANG LAMPU YANG DITANDAKAN DENGAN JELAS</b>                          | <b>A1 - 3 set<br/>A3 - 1 set</b> |                |
| 5.          | <b>BAYARAN PROSES PELAN RM50/PERMOHONAN</b>   | <b>-</b>                         |                |
| 6.          | <b>SALINAN KELULUSAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN</b>                                   | <b>1</b>                         |                |

**MAKLUMAN / PERINGATAN :**

- Bagi Pelaksanaan **Model Baru OSC 3.0**, Unit Pusat Setempat (OSC) **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul.
- Semua pelan/dokumen yang dimuatnaik bagi permohonan OSC Online hendaklah dalam bentuk **PDF**.
- Pemohon hendaklah mengemukakan **Tiga (3) salinan pelan dalam bentuk 'hardcopy'** kepada Urusetia Unit Pusat Setempat (OSC) dalam tempoh **Tiga (3) hari**. Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan permohonan anda **dibatalkan**.
- Permohonan hanya akan diproses setelah **bayaran proses dijelaskan**.

| <b>DIKEMUKAKAN OLEH</b>                   | <b>COP TERIMA</b>   |
|---|---|
| Tandatangan/Cop PSP :<br><br><br>Tarikh : | <br><br><br><br><b>Untuk Kegunaan Unit Pusat Setempat (OSC)</b> |