



## URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )

MAJLIS DAERAH RAUB.

27600 Raub, Pahang

Darul Makmur

Email OSC Raub : [oscraub@gmail.com](mailto:oscraub@gmail.com)

Permohonan : <https://osc3plus.kpkt.gov.my/ht>



Kod 3.0plus Online  
( PIL )

### SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN MENDIRIKAN STRUKTUR PAPAN IKLAN LUAR

P/S/PIL/1/2026

\*ID PROJEK : \_\_\_\_\_ \*TARIKH : \_\_\_\_\_  
\*NAMA PROJEK : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\*NAMA PEMAJU / PEMILIK : \_\_\_\_\_  
\*NAMA PSP : \_\_\_\_\_  
\*NAMA & NO. TEL ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK DIHUBUNGI : \_\_\_\_\_

| Bil | KETERANGAN<br>semakkan oleh PSP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | STANDARD NAMA FAIL<br>yang perlu dipatuhi semasa<br>muatnaik | Kuantiti<br>Salinan<br>Hardcopy | Tandakan<br>( / ) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1.  | SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENDIRIKAN STRUKTUR PAPAN IKLAN LUAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                            |                                 |                   |
| 2.  | SURAT PERMOHONAN YANG DITANDATANGANI OLEH PEMILIK DAN PERUNDING BERDAFTAR (COVERING LETTER)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                            |                                 |                   |
| 3.  | SALINAN GERAN/CARIAN RASMI/SURAT HAKMILIK TANAH ASAL YANG TELAH DISAHKAN (SEKIRANYA MELIBATKAN TANAH PERSENDIRIAN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                            |                                 |                   |
| 4.  | SALINAN PERJANJIAN DI ANTARA PEMAJU DENGAN TUAN TANAH/KERAJAAN NEGERI (SEKIRANYA BERKAITAN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                            |                                 |                   |
| 5.  | LESEN MENDUDUKI SEMENTARA (T.O.L) DARIPADA PEJABAT TANAH & DAERAH (SEKIRANYA MELIBATKAN TANAH KERAJAAN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                            |                                 |                   |
| 6.  | SURAT PENGESAHAN DARIPADA JKR (SEKIRANYA MELIBATKAN REZAB TANAH JKR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                            |                                 |                   |
| 7.  | <b>PELAN STRUKTUR</b> cadangan bersaiz A1 (dilipat dengan saiz A4) yang mengandungi : <ul style="list-style-type: none"><li>- Pelan Kunci</li><li>- Pelan Lokasi &amp; Tapak</li><li>- Pelan-pelan Keratan (melintang dan menegak)</li><li>- Pelan-pelan pandang hadapan, belakang dan sisi struktur</li><li>- Maklumat seperti nama, alamat terkini, No. K/P, No. pendaftaran Perunding (Jurutera/Arkitek), Pemilik Dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan</li><li>- Setiap helaian pelan mesti ditandatangani oleh Perunding (Jurutera / Arkitek) Pemilik dan Pemaju</li><li>- Menyediakan ruang kosong berukuran 100mm x 120mm di penjuru kanan sebelah atas pelan bagi kegunaan pejabat</li></ul> | 4                                                            |                                 |                   |
| 8.  | Bayaran proses permohonan sebanyak RM 50.00/lokasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                            |                                 |                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 9.  | <b>SALINAN BORANG A (JADUAL KEDUA, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN PAHANG 1996)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 |  |
| 10. | <b>SALINAN PERJANJIAN DI ANTARA PEMAJU DENGAN TUAN TANAH/KERAJAAN NEGERI (SEKIRANYA BERKAITAN)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 |  |
| 11. | <b>SALINAN GERAN/CARIAN RASMI/SURAT HAKMILIK TANAH ASAL YANG TELAH DISAHKAN (SEKIRANYA MELIBATKAN TANAH PERSENDIRIAN)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 |  |
| 12. | <b>SALINAN PERJANJIAN DI ANTARA PEMAJU DENGAN TUAN TANAH/KERAJAAN NEGERI (SEKIRANYA BERKAITAN)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 |  |
| 13. | <b>LESEN MENDUDUKI SEMENTARA (T.O.L) DARIPADA PEJABAT TANAH &amp; DAERAH (SEKIRANYA MELIBATKAN TANAH KERAJAAN)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 |  |
| 14. | <b>SURAT PENGESAHAN DARIPADA JKR (SEKIRANYA MELIBATKAN REZAB TANAH JKR)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 |  |
| 15. | <b>PELAN STRUKTUR</b> cadangan bersaiz A1 (dilipat dengan saiz A4) yang mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan Kunci</li> <li>- Pelan Lokasi &amp; Tapak</li> <li>- Pelan-pelan Keratan (melintang dan menegak)</li> <li>- Pelan-pelan pandang hadapan, belakang dan sisi struktur</li> <li>- Maklumat seperti nama, alamat terkini, No. K/P, No. pendaftaran Perunding (Jurutera / Arkitek), Pemilik Dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan.</li> <li>- Setiap helaian pelan mesti ditandatangani oleh Perunding (Jurutera / Arkitek ) Pemilik Dan Pemaju.</li> <li>- Menyediakan ruang kosong berukuran 100mm x 120mm di penjuru kanan sebelah atas pelan bagi kegunaan pejabat.</li> </ul> | 1 |  |
| 16. | <b>Gambar tapak/lokasi cadangan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 |  |
| 17. | <b>Salinan pelan cadangan struktur dalam bentuk <i>soft copy</i> (CD) format PDF/DWG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 |  |
| 18. | <b>Pelan struktur cadangan bersaiz A1 (dilipat dengan saiz A4)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 |  |
| 19. | <b>Gambar tapak/lokasi cadangan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 |  |
| 20. | <b>Pelan struktur</b> cadangan bersaiz A1 (dilipat dengan saiz A4) yang mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan Kunci</li> <li>- Pelan Lokasi &amp; Tapak</li> <li>- Pelan-pelan Keratan (melintang dan menegak)</li> <li>- Pelan-pelan pandang hadapan, belakang dan sisi struktur</li> <li>- Maklumat seperti nama, alamat terkini, No. K/P, No. pendaftaran Perunding (Jurutera / Arkitek), Pemilik Dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan.</li> <li>- Setiap helaian pelan mesti ditandatangani oleh Perunding (Jurutera / Arkitek) Pemilik dan Pemaju.</li> </ul> Menyediakan ruang kosong berukuran 100mm x 120mm di penjuru kanan sebelah atas pelan bagi kegunaan pejabat.             | 1 |  |
| 21. | <b>Gambar tapak/lokasi cadangan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 |  |
| 22. | <b>Salinan hakmilik/carian rasmi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 |  |

**Peringatan :**

1. Kegagalan memuatnaik dokumen permohonan akan menyebabkan permohonan ini **DITOLAK**.
2. Status permohonan semasa boleh dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** dalam sistem OSC 3 Plus Online melalui akaun perunding.
3. Setiap bertanda ( \* ) adalah **DIWAJIBKAN** muat naik
4. Dokumen perlu dimuatnaik dalam format **PDF** sahaja.
5. Pelan *hardcopy* yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Perunding Bertauliah (mempunyai cop L.A.M/B.E.M) berwarna digital, dilipat kepada saiz A4, disusun & diikat mengikut bilangan set.

i.

| DIKEMUKAKAN OLEH      | COP TERIMA                                             |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| Tandatangan/Cop PSP : |                                                        |
| Tarikh:               | <b><i>Untuk Kegunaan Unit Pusat Setempat (OSC)</i></b> |