



## MAJLIS DAERAH RAUB

27600 RAUB, PAHANG DARUL MAKMUR

Ibu Pejabat: 09-3551175 / 3551804 Cawangan Bukit Fraser : 09-3622642

Faks : 09-3554270 e-mel : [ydpraub@pahang.gov.my](mailto:ydpraub@pahang.gov.my)

[www.mdraub.gov.my](http://www.mdraub.gov.my)

LEKATKAN  
GAMBAR  
TERBARU  
BERUKURAN  
PASPORT

### BORANG PERMOHONAN JAWATAN DI MAJLIS DAERAH RAUB

#### PERINGATAN KEPADA PEMOHON

PASTIKAN ANDA MELAMPIRKAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG DINYATAKAN DI DALAM IKLAN. KEGAGALAN BERBUAT DEMIKIAN MENYEBABKAN PERMOHONAN INI DIANGGAP SEBAGAI TIDAK LENGKAP DAN TIDAK AKAN DIPROSES

1. Satu (1) borang hendaklah dikemukakan untuk satu (1) jawatan sahaja.
2. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing berdasarkan Peraturan 18, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 dan sertakan bersama Laporan Penilaian Prestasi dan Kenyataan Perkhidmatan yang terkini.
3. Majlis Daerah Raub tidak akan membiayai sebarang perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga pengisian jawatan ini.
4. Hanya pemohon yang memenuhi syarat-syarat kelayakan sahaja akan dipanggil untuk menjalani proses temuduga.
5. Pemohon yang tidak mendapat sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup dianggap tidak berjaya.

|                                                  |                                                        |                    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| Nama Jawatan Yang Dipohon ( <b>HURUF BESAR</b> ) | Fail rujukan ( <i>seperti dinyatakan dalam iklan</i> ) | Tarikh Tutup Iklan |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|

#### A. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

|                          |        |                    |                              |                                                          |
|--------------------------|--------|--------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Nama Penuh (HURUF BESAR) |        |                    | No. Kad Pengenalan           | Kewarganegaraan                                          |
| Jantina                  | Bangsa | Status Perkahwinan | Tarikh Lahir<br>Tempat Lahir | Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup<br>..... tahun..... bulan |

Alamat Surat-menyurat

No. Telefon:

Bahasa Ibunda:

Kemahiran Lain-lain Bahasa (Bertutur atau Menulis) :

#### B. MAKLUMAT IBU / BAPA

|                    | BAPA | IBU |
|--------------------|------|-----|
| Nama Penuh         |      |     |
| Tempat Lahir       |      |     |
| Kewarganegaraan    |      |     |
| No. Kad Pengenalan |      |     |
| Pekerjaan          |      |     |
| Alamat Terkini     |      |     |

### C. MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

| NAMA SEKOLAH | ALAMAT SEKOLAH | TAHUN MASUK | TAHUN KELUAR | DARJAH/ TINGKATAN TERTINGGI |
|--------------|----------------|-------------|--------------|-----------------------------|
| 1.           |                |             |              |                             |
| 2.           |                |             |              |                             |
| 3.           |                |             |              |                             |
| 4.           |                |             |              |                             |

### D. KEPUTUSAN AKADEMIK PERINGKAT SEKOLAH

| LCE/SRP/PMR/PT3*    |           | MCE/SPM/SPMV*       |           | STP/HSC/STPM*  |         |
|---------------------|-----------|---------------------|-----------|----------------|---------|
| Tahun               | Gred      | Tahun               | Gred      | Tahun          | Gred    |
| Angka Giliran       |           | Angka Giliran       |           | Angka Giliran  |         |
| Mata Pelajaran      | Peringkat | Mata Pelajaran      | Peringkat | Mata Pelajaran | Pangkat |
| 1. B . Melayu       |           | 1. B . Melayu       |           | 1.             |         |
| 2. B. Inggeris      |           | 2. Ujian Lisan (BM) |           | 2.             |         |
| 3. Matematik        |           | 3. B. Inggeris      |           | 3.             |         |
| 4. Sains            |           | 4. Matematik        |           | 4.             |         |
| 5. Geografi         |           | 5. Sains            |           | 5.             |         |
| 6. Sejarah          |           | 6.. Sejarah         |           |                |         |
| 7. Kemahiran Hidup  |           | 7. Pendidikan Islam |           |                |         |
| 8. Pendidikan Islam |           | 8. Pendidikan Moral |           |                |         |
| 9. Pendidikan Moral |           | 9.                  |           |                |         |
| 10.                 |           | 10.                 |           |                |         |
| 11.                 |           | 11.                 |           |                |         |
| 12.                 |           | 12.                 |           |                |         |
| 13.                 |           | 13.                 |           |                |         |
| 14.                 |           | 14.                 |           |                |         |
| 15.                 |           | 15.                 |           |                |         |

\* Potong mana yang tidak berkenaan

Nota: 1. Bagi **Perkara C** - Salinan **Sijil Berhenti Sekolah** perlu disertakan untuk sesetengah jawatan. Sila rujuk kepada kehendak di dalam iklan.  
2. Bagi **Perkara D** - Nyatakan **kelayakan akademik untuk jawatan yang dipohon** sahaja. Salinan sijil MESTI disertakan.

| E. MAKLUMAT PENGAJIAN DI PERINGKAT INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (IPT) |  |                  |  |                |                                         |                     |
|---------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|----------------|-----------------------------------------|---------------------|
| NAMA INSTITUSI                                                      |  | ALAMAT INSTITUSI |  | TAHUN GRADUASI | SIJIL/ DIPLOMA / IJAZAH YANG DIPEROLEHI | BIDANG PENGKHUSUSAN |
| 1.                                                                  |  |                  |  |                |                                         |                     |
| 2.                                                                  |  |                  |  |                |                                         |                     |
| 3.                                                                  |  |                  |  |                |                                         |                     |
| 4.                                                                  |  |                  |  |                |                                         |                     |

| F. BERDAFTAR SEBAGAI AHLI DALAM MANA-MANA LEMBAGA YANG BERKENAAN (BAGI JAWATAN PROFESIONAL YANG MEMERLUKAN PENDAFTARAN SEDEMIKIAN) |                     |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| NAMA LEMBAGA                                                                                                                       | TARIKH MENJADI AHLI | NO. AHLI / SIJIL |
|                                                                                                                                    |                     |                  |

| G. KEBOLEHAN MENAIP/ TRENGKAS / LESEN MEMANDU |                         |                              |                                |               |              |
|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------|
| KEBOLEHAN MENAIP                              |                         | KEBOLEHAN TRENGKAS           |                                | LESEN MEMANDU |              |
| Bertulis<br>..... p.s.m                       | Bercetak<br>..... p.s.m | Bahasa Melayu<br>..... p.s.m | Bahasa Inggeris<br>..... p.s.m | Kelas         | Tarikh Tamat |
|                                               |                         |                              |                                |               |              |

| H. PEMEGANG BIASISWA / PINJAMAN * |                     |               |        |
|-----------------------------------|---------------------|---------------|--------|
| PENAJA BIASISWA / PINJAMAN        | JUMLAH SEBULAN (RM) | TEMPOH TERIMA |        |
|                                   |                     | Dari          | Hingga |
| 1.                                |                     |               |        |
| 2.                                |                     |               |        |

| I. KEGIATAN LUAR SEMASA BELAJAR ATAU SETELAH BEKERJA |                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| PERTUBUHAN / KELAB / SUKAN                           | JAWATAN YANG DISANDANG/ PENCAPAIAN |
| 1.                                                   |                                    |
| 2.                                                   |                                    |
| 3.                                                   |                                    |
| 4.                                                   |                                    |
| 5.                                                   |                                    |

| J. JIKA ANDA BEKAS TENTERA ATAU POLIS, SILA NYATAKAN |                      |                  |                        |                           |                             |
|------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| TENTERA / POLIS                                      | NO. TENTERA / POLIS* | PANGKAT TERAKHIR | TARIKH MULA BERKHIDMAT | TARIKH TAMAT PERKHIDMATAN | BERPENCEN / TIDAK BERPENCEN |
|                                                      |                      |                  |                        |                           |                             |

| K. PENGALAMAN KERJA |                 |                         |         |           |
|---------------------|-----------------|-------------------------|---------|-----------|
| TEMPOH BEKERJA      |                 | NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN | JAWATAN | GAJI (RM) |
| TARIKH MULA         | TARIKH BERHENTI |                         |         |           |
|                     |                 |                         |         |           |
|                     |                 |                         |         |           |
|                     |                 |                         |         |           |
|                     |                 |                         |         |           |
|                     |                 |                         |         |           |

\* Potong mana yang tidak berkenaan

Nota: Bagi **Perkara E** - Salinan Sijil/ Diploma/ Ijazah perlu disertakan (termasuk salinan transkrip akademik)

## L. PENGALAMAN MENGIKUTI KURSUS ATAU LATIHAN

| NAMA KURSUS | TAHUN | PENGANJUR | TEMPAT KURSUS |
|-------------|-------|-----------|---------------|
|             |       |           |               |
|             |       |           |               |
|             |       |           |               |
|             |       |           |               |

## M. KEBOLEHAN MENGGUNAKAN KOMPUTER

Sila tandakan ☒ tahap kemahiran anda dalam menggunakan perisian komputer berikut:

|                        | CEKAP | BAIK | KURANG MAHIR | TIDAK MAHIR |
|------------------------|-------|------|--------------|-------------|
| Word                   |       |      |              |             |
| Excel                  |       |      |              |             |
| PowerPoint             |       |      |              |             |
| Photo editing software |       |      |              |             |
| Lain-lain (Nyatakan)   |       |      |              |             |

## N. MAKLUMAT AM

### 1. Kelayakan Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) Bagi Tujuan Pelantikan Ke Perkhidmatan Awam

(a) Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran dan lulus Pengajian Am (sekurang-kurangnya atas Gred C dengan NGMP 2.00) dalam satu (1) peperiksaan STPM dengan syarat kedua-dua mata pelajaran yang lulus itu mestilah sekurang-kurangnya mendapat:

- Gred B dan B (NGMP 3.00 dan 3.00); atau
- Gred B + dan B - (NGMP 3.33 dan 2.67); atau
- Gred A- dan C+ (NGMP 3.67 dan 2.33); atau
- Gred A dan C (NGMP 4.00 dan 2.00); atau

(b) Lulus sekurang-kurangnya dua (2) mata pelajaran atas Gred C (NGMP 2.00) dan dua (2) mata pelajaran atas Gred C-, D+ atau D (NGMP 1.67, 1.33 atau 1.00) serta lulus Pengajian AM (sekurang-kurangnya atas Gred C dengan NGMP 2.00) dalam satu (1) peperiksaan STPM; ATAU

(c) Lulus sekurang-kurangnya empat (4) mata pelajaran yang berlainan atas Gred C (NGMP 2.00) dan lulus Pengajian Am (sekurang-kurangnya atas Gred C dengan NGMP 2.00) dalam STPM yang dikumpulkan dalam dua (2) peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun berturut-turut; ATAU

### 2. Kelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) Bagi Tujuan Pelantikan Ke Perkhidmatan Awam

(a) lulus enam (6) mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu dengan dua (2) daripada mata pelajaran adalah di peringkat **Kepujian** dan selebihnya peringkat **Lulus** dalam satu (1) peperiksaan; ATAU

(b) lulus enam (6) mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu dengan dua (2) mata pelajaran adalah di peringkat **Kepujian** dan selebihnya peringkat **Lulus** yang dikumpul dalam dua (2) peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun berturut-turut; DAN

(c) Memenuhi syarat **Bahasa Melayu**, sama ada **Kepujian** atau **Lulus** (mana yang berkenaan) dan mata pelajaran tertentu sepertimana disyaratkan dalam skim perkhidmatan.

## O. RUJUKAN DIRI

Berikan nama dua (2) individu yang mengenali anda (selain dari saudara-mara atau ahli keluarga) yang boleh memberikan perakuan mengenai diri anda.

|                                                                                                          |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Nama Penuh:.....</p> <p>Alamat :.....</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan :.....</p> <p>No. Tel.....</p> | <p>2. Nama Penuh:.....</p> <p>Alamat :.....</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan :.....</p> <p>No. Tel.....</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### P. PERAKUAN PEMOHON

Di bawah Seksyen 5, Ordinan Suruhanjaya Perkhidmatan 1957, seseorang yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda RM2,000.00 atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, tindakan penamatan perkhidmatan serta-merta boleh dikenakan terhadap saya.

Tandatangan Pemohon :.....

No. Kad Pengenalan :.....

Tarikh :.....

#### Q. PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Bagi Pemohon yang masih berkhidmat dengan kerajaan)

Dimaklumkan bahawa Jabatan ini tiada halangan terhadap hasrat Encik / Puan / Cik ..... untuk memohon jawatan sebagai ..... di Majlis Daerah Raub dan Jabatan ini turut bersedia melepaskan beliau sekiranya permohonan beliau ini berjaya.

ULASAN KETUA JABATAN

TANDATANGAN

NAMA PENUH

JAWATAN

CAP RASMI JABATAN